

Số: /KH-BDT

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”; Công văn số 3406/VP-KGVX ngày 17/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị; Công văn số 4279/SYT-NVYD ngày 29/8/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại cơ quan cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Ban Dân tộc tỉnh Lạng Sơn

2. Tổng số người lao động: 24 người

- Số người lao động tại địa phương: 24 người

- Số người lao động ngoại tỉnh: Không có

- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: 01 người

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 01 người

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 03 người

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: Không có

- Số người lao động là người nước ngoài: Không có

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Lãnh đạo Ban: 03 người

- Văn phòng Ban: 13 người

- Phòng Nghiệp vụ : 05 người

- Thanh tra Ban: 03 người

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): Không có

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Hứa Văn Duyệt, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ quan.

- Số điện thoại: 0918.099.566

- Email: duyenhuavan@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Đại học

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của cơ quan.

2. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập (khi cần thiết) phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, sảnh cơ quan, phòng họp (tầng 2, tầng 3), các phòng làm việc, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: cổng ra vào
- Vị trí 2: sảnh, sân cơ quan
- Vị trí 3: phòng họp
- Vị trí 4: các phòng làm việc
- Vị trí 5: các nhà vệ sinh
- Vị trí 6: khu vực để xe

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị: tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, máy lọc nước, điện thoại, máy tính (bàn phím và con chuột), phòng họp, bàn ghế,...

- Tay vịn cầu thang: Từ tầng 1 đến tầng 3 của 02 tòa nhà
- Tay nắm cửa: Tất cả các cửa (cửa phòng làm việc, cửa phòng họp, cửa nhà vệ sinh,...)
- Máy lọc nước: 01 cái.
- Điện thoại cố định: 16 máy
- Bàn, ghế: 19 bộ
- Máy tính: 19 máy.
- Phòng họp: 02 phòng + bàn, ghế và các thiết bị khác trong phòng họp.

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (vận chuyển buru phẩm, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước.).

- Buru điện tỉnh: Vận chuyển buru phẩm, chuyển phát công văn, báo tạp chí.
- Công chức của các cơ quan nhà nước trong tỉnh đến làm việc trực tiếp với các bộ phận chuyên môn.
- Các đơn vị sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị văn phòng, nước uống,... theo nhu cầu.
- Các đơn vị sửa chữa, bảo dưỡng điện, nước trong trường hợp cần thiết.

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).

- Số lượng xe: 02
- Số lượng lái xe: 02

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

Tùy thuộc vào từng thời điểm thống kê của cơ quan y tế địa phương.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

Thực hiện các giải pháp và điều kiện bắt buộc về thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo khuyến cáo của Bộ y tế, đó là:

- Ra vào cơ quan phải đo thân nhiệt kiểm tra trước khi vào làm việc (nếu bị sốt thì cá nhân được cách ly riêng, không bố trí công việc và cho về nhà tự cách ly, đồng thời đến cơ sở y tế thăm khám và hỗ trợ về y tế).
- Thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc sử dụng nước diệt khuẩn trước, trong và sau khi kết thúc buổi làm việc.
- Thường xuyên đeo khẩu trang khi tiếp xúc với các đồng nghiệp hoặc các thành phần khác trong lúc làm việc.
- Thực hiện chế độ giãn cách phù hợp theo khuyến cáo của ngành y tế. Giữ khoảng cách làm việc an toàn giữa người với người tối thiểu 2 mét và tránh tụ tập nơi đông người.
- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn vải hoặc khăn giấy và bỏ vào thùng rác đúng nơi quy định.
- Tránh đưa tay lên mũi, miệng và dụi mắt để tránh lây nhiễm bệnh; nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.
- Thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, vệ sinh bằng chất tẩy rửa nhà vệ sinh công cộng.
- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì hạn chế tiếp xúc những người xung quanh và báo ngay cho lãnh

đạo Ban biết, xin nghỉ làm việc, tự cách ly tại nhà và đến ngay cơ sở y tế thăm khám và được tư vấn hỗ trợ về y tế.

- Khi cá nhân đi công tác hoặc công việc riêng phải tuân thủ các quy định phòng dịch của chính quyền địa phương nơi đến. Trường hợp đến nơi có nguy cơ lây nhiễm Covid-19, thì sau khi trở về cơ quan phải thông báo cho Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Ban Ban biết và phải thực hiện khai báo y tế theo hướng dẫn. Trường hợp cần thiết tự cách ly ở nhà và làm việc trực tuyến thông qua hệ thống Iofice, Email, điện thoại cá nhân hoặc các hình thức khác đảm bảo công việc được giao vẫn hoàn thành theo kế hoạch.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

Khi phát hiện công chức, người lao động của cơ quan hoặc đối tác khác đến cơ quan liên hệ công tác nghi mắc dịch thì thông báo ngay cho Ban điều hành phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của cơ quan. Yêu cầu tất cả các thành phần đeo khẩu trang đúng cách, hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và giữ khoảng cách 02 mét; Yêu cầu cách ly tạm thời.

Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Trung tâm y tế thành phố Lạng Sơn để được tư vấn, xét nghiệm.

Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển người nghi mắc đến cơ sở y tế.

Lập danh sách người tiếp xúc (kể cả người ngoài cơ quan) và thực hiện khử khuẩn.

Khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ khu vực có liên quan theo hướng dẫn của đơn vị y tế. Thông báo toàn thể cán bộ, viên chức, lao động trong cơ quan thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng, hoảng loạn; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế và thực hiện 5K, không di chuyển khỏi nơi làm việc.

Thực hiện các phương án cách ly y tế theo quy định. Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông báo khai báo y tế, thông tin quản lý F1.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

Tùy theo tình hình cụ thể, Ban Dân tộc xây dựng chương trình diễn tập vào thời điểm thích hợp nhất để phục vụ sự cố xảy ra và xử lý có hiệu quả.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban điều hành phòng, chống dịch của cơ quan

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai các biện pháp trong công tác phòng chống dịch Covid -19. Nắm bắt thường xuyên, kịp thời các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh; chủ động tham mưu cho Ban Chỉ đạo tỉnh trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; thông tin tuyên truyền tới công chức, người lao động cùng tham gia triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan Ban Dân tộc. Xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên của Ban Điều hành.

- Kịp thời báo cáo UBND tỉnh; Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid tỉnh khi có dịch xảy ra tại cơ quan.

- Kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong phạm vi của Ban.

- Thành viên là Lãnh đạo các phòng thuộc Ban chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban khi để dịch bệnh xảy ra tại phòng mình phụ trách; báo cáo ngay Lãnh đạo Ban khi có trường hợp đi về từ vùng dịch, các trường hợp F0, F1, F2, F3 tại phòng mình phụ trách để có hướng xử lý.

2. Đối với Tổ an toàn của cơ quan

- Xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên của Tổ an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc (Nước sát khuẩn, vệ sinh - khử khuẩn nơi làm việc; các yêu cầu về 5K, ...).

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, nhắc nhở người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch 5K theo đúng quy định và khuyến cáo của cơ quan y tế; đồng thời thực hiện các biện pháp vệ sinh, lau dọn, sát khuẩn tại khu vực làm việc của mình, đặc biệt là các bề mặt, tay nắm; đổ rác thải ...

- Theo dõi phát hiện kịp thời những trường hợp người lao động vi phạm về nguyên tắc phòng, chống dịch bệnh hoặc có dấu hiệu nghi nhiễm báo ngay cho lãnh đạo Ban để kịp thời chỉ đạo các phương án xử lý.

- Tuyên truyền, phổ biến những thông tin, biện pháp về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan được biết cùng nhau thực hiện.

3. Đối với các phòng thuộc Ban; cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan

Căn cứ nội dung kế hoạch này, yêu cầu trưởng các phòng thuộc Ban; cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan nghiêm túc thực hiện; đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 có hiệu quả, hoàn thành mục tiêu vừa chống dịch vừa thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (b/c)
- Sở Y tế;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Vi Minh Tú