

Số: /TB-BQL

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Quản lý các lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc năm 2021

Thực hiện Quyết định số /QĐ-BDT ngày /9/2021 của Ban Dân tộc về việc thành lập Ban Quản lý các lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc năm 2021. Ban Quản lý thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

1. Ông Vi Minh Tú, Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban Quản lý; phân công trách nhiệm cho các thành viên Ban Quản lý; chỉ đạo, điều hành Ban Quản lý thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ trì các phiên họp của Ban Quản lý.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 19/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh.

2. Ông Lý Văn Khi, Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nội dung triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc; thẩm định, kiểm duyệt các văn bản trước khi trình Trưởng ban Quản lý ký ban hành.

- Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện toàn bộ nội dung công việc liên quan đến thực hiện các lớp bồi dưỡng.

- Đôn đốc, kiểm tra nhiệm vụ của các thành viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Ông Lâm Văn Viên, thành viên

- Chỉ đạo xây dựng chương trình giảng dạy các lớp bồi dưỡng, chương trình đi nghiên cứu thực tế về dân tộc, công tác dân tộc, kết quả thực hiện chính sách dân tộc; tham quan mô hình phát triển kinh tế - xã hội; tọa đàm, trao đổi, thảo luận về những vấn đề dân tộc, công tác dân tộc của địa phương.

- Phối hợp với Học viện Dân tộc bố trí báo cáo viên tham gia giảng dạy các lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Ông Lăng Văn Hiền, thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình giảng dạy các lớp bồi dưỡng, chương trình đi nghiên cứu thực tế về dân tộc, công tác dân tộc, kết quả thực hiện chính sách dân tộc; tham quan mô hình phát triển kinh tế - xã hội; tọa đàm, trao đổi, thảo luận về những vấn đề dân tộc, công tác dân tộc của địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Ông Đàm Danh Huỳnh, thành viên

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục ký hợp đồng với Học Viện Dân tộc thực hiện các nội dung về tài liệu, chương trình giảng dạy, báo cáo viên, cấp chứng chỉ cho học viên tham gia các lớp bồi dưỡng.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục ký hợp đồng với Trường Chính trị Hoàng Văn Thụ về việc thuê địa điểm tổ chức các lớp bồi dưỡng, bố trí nơi ăn, nghỉ cho các học viên ở xa.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung ma kết, cấp phát tài liệu, văn phòng phẩm cho học viên; chuẩn bị kinh phí và các điều kiện hậu cần phục vụ các lớp bồi dưỡng; thực hiện đầy đủ hồ sơ, chứng từ lớp bồi dưỡng; cử công chức tham gia quản lý lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

6. Ông Hứa Văn Duyên, thành viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức khai giảng, bế giảng; xây dựng và quán triệt nội qui, quy chế lớp học; báo cáo tổng kết các lớp bồi dưỡng; tham mưu ban hành giấy mời thành phần dự khai giảng, bế giảng.

- Quản lý, theo dõi quân số học viên trong thời gian tập huấn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

7. Ông Bế Văn Sơn, thành viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát số lượng học viên, thời lượng học tập; giám sát việc thực hiện các chế độ định mức theo quy định của các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

8. Bà Hoàng Thị Lệ, thành viên

Chịu trách nhiệm tham mưu văn bản gửi các đơn vị đăng ký, lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng; tổng hợp danh sách từng lớp gửi Văn phòng; tham mưu văn bản thông báo thời gian thực hiện các lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

9. Bà Lành Thanh Nga, thành viên

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn quản lý, sử dụng nguồn kinh phí; kiểm soát hồ sơ, chứng từ thực hiện các lớp bồi dưỡng; quản lý sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

Thông báo này thực hiện từ ngày ký, trong quá thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh, các thành viên báo cáo Trường ban xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BQL;
- Lãnh đạo BDT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Vi Minh Tú

