

Số: /KH-BDT

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Ban Dân tộc tỉnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022, Ban Dân tộc tỉnh xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh;
- Xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả;
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực ngành, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại cơ quan;
- Huy động sự tham gia, phối hợp của cán bộ, công chức, các sở ngành liên quan đối với việc giải quyết TTHC cho các tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Bảo đảm không có lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC của ngành ban hành trái thẩm quyền; 100% lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của ngành có quy định TTHC được:

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho các tổ chức, cá nhân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại cơ quan trực tiếp giải quyết TTHC;

- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC; đánh giá tác động TTHC khi được giao xây dựng quy định về TTHC	Phòng chuyên môn được giao soạn thảo văn bản	Sở Tư pháp	Theo thời hạn được giao
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo đề án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022
III	Công bố, công khai TTHC; xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế	Thanh tra Ban	Văn phòng UBND tỉnh	Ngay sau khi có Quyết định

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh			công bố của bộ, ngành Trung ương
2	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra ban	Thường xuyên trong năm
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC).	Văn phòng UBND tỉnh	Thanh tra; Văn phòng Ban	Thường xuyên trong năm
4	Niên yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC và Trang tin điện tử của cơ quan.	Thanh tra Ban	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
5	Duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của Ban và các Trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố với cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng Ban	Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố	Thường xuyên trong năm
VI	Rà soát quy định, TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2022.	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong tháng 01 năm 2022
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan; các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện, cấp xã	Theo Kế hoạch rà soát

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Thanh tra Ban	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Kế hoạch rà soát
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai thực hiện tốt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Bảo đảm hoàn thành các mục tiêu: - Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại 50% bộ phận một cửa cấp huyện và 30% bộ phận một cửa cấp xã.	Thanh tra; Văn phòng Ban	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại trụ sở cơ quan	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022
3	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm
VI	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Phòng Nghiệp vụ	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Văn phòng Ban	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng; Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến thông qua các hình thức như: trên trang thông tin điện tử của Ban, mạng office..	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm 2022
VIII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tự kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại phòng chuyên môn trực tiếp quyền giải quyết TTHC	Phòng Nghiệp vụ	Các phòng chuyên môn có liên quan	Quý I năm 2022
2	Phối hợp với các cơ quan có liên quan về giải quyết các TTHC	Phòng Nghiệp vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm
IX	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ban Dân tộc tỉnh.	Thanh tra Ban	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Thanh tra Ban	Các cơ quan có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Thanh tra Ban	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên trong năm
X	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Luôn bố trí công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ tại Ban.	Văn phòng ban	Trình UBND tỉnh Quyết định	Khi có sự thay đổi về nhân sự

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
XI	Tổ chức tập huấn, hội thảo			
1	Tham gia hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông do các cấp tổ chức.	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Ban	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Theo kế hoạch của các cấp có thẩm quyền
XII	Tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tự nghiên cứu học tập kinh nghiệm ở một số Sở, ban ngành về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông để áp dụng thực hiện trong cơ quan	Thanh tra Ban	Các Sở, ban ngành	Trong năm 2022
XIII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.	Thanh tra Ban	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn của Ban Dân tộc tỉnh có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai thực hiện và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định hiện hành.

2. Văn phòng Ban cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

3. Công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của Ban Dân tộc tỉnh có trách nhiệm tham mưu cho lãnh đạo Ban tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển

khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, báo cáo UBND tỉnh đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c)
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Vi Minh Tú