

Số: /KH-BDT

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Thực hiện Quyết định số 199/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh, ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Lạng Sơn năm 2022. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ; Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền cơ quan; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của cấp ủy, của thủ trưởng cơ quan trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, khắc phục những hạn chế, yếu kém, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra tại Chương trình tổng thể của Chính phủ, của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và giai đoạn 2021-2025.

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương về tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với tinh thần chủ động phòng ngừa, không để xảy ra hiện tượng lãng phí tại cơ quan Ban Dân tộc tỉnh.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành và thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng cơ quan vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, liên tục, lâu dài; là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, thủ trưởng cơ quan tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, lãng phí xảy ra tại cơ quan.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn

biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế - xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; các chỉ tiêu trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy phòng chống tham nhũng, tiêu cực...

Kịp thời ngăn chặn, không để xảy ra hiện tượng lãng phí trong tất cả các hoạt động của cơ quan Ban Dân tộc tỉnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người lao động về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, người lao động, tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm.

II. NỘI DUNG

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 phải được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Năm 2022, thực hiện siết chặt kỷ luật tài chính, ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán do cấp có thẩm quyền đã phê duyệt.

Thực hiện triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước của cơ quan Ban Dân tộc (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) so với dự toán năm 2021; tiếp tục triệt để tiết giảm các nhiệm vụ chi không thực sự cấp bách như: tiếp khách, khánh tiết, hội nghị...

Không bố trí chi thường xuyên đối với các nhiệm vụ cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn, trừ lĩnh vực quốc phòng, an ninh thực hiện theo Nghị định số 01/2020/NĐ-CP ngày 14/5/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 165/2016/NĐ-CP ngày 24/12/2016 của Chính phủ quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đối với một số hoạt động thuộc lĩnh vực quốc phòng, an ninh.

2. Trong quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia

Xây dựng các kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025, năm 2022 ngay khi được Trung ương phân bổ nguồn vốn. Bố trí kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng mục tiêu, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, định mức, nội dung hỗ trợ đầu tư của chương trình đảm bảo hiệu quả.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Nghiêm túc thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công; bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công. Thực hiện nghiêm quy định pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công; xử lý nghiêm các sai phạm.

Thực hiện mua sắm tài sản đảm bảo đúng quy trình, chặt chẽ từ khâu khảo sát nhu cầu, lập kế hoạch mua sắm, thẩm định giá, phê duyệt kế hoạch mua sắm... Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Tiếp tục triển khai thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030.

Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao năng suất lao động theo Nghị quyết số 27-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 04/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về giải pháp tăng năng suất lao động quốc gia.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân; tăng cường kỷ cương, kỷ luật lao động; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về

ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Ban

Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan; trách nhiệm trong việc kiểm tra, kịp thời làm rõ khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung kế hoạch này đến toàn thể CBCC, NLĐ trong phòng; đề xuất các giải pháp cụ thể gắn với nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực phòng quản lý, tham mưu cho lãnh đạo Ban chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Ban

Làm đầu mối, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo Ban thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, ban hành kịp thời các nội quy, quy chế của cơ quan; các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo các quy định hiện hành, phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ công tác của cơ quan.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan; đồng thời thực hiện việc công khai trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

Thường xuyên báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của Ban Dân tộc tỉnh Lạng Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, TTr, NV;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Vi Minh Tú